REGULAMIN
MeetUp Architektury Porządku

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE I DANE KONTAKTOWE

1. Organizatorem MeetUpów Architektury Porządku (dalej: „MeetUp") jest Simple Pro Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 16/34, 01-471 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000837977, NIP: 5223182472, REGON: 385926331, reprezentowana przez Pawła Kuźniewskiego – Prezesa Zarządu i Agnieszkę Witkowską – Członka Zarządu, w dalszej części zwana „Organizatorem".
2. MeetUp skierowany jest do pełnoletnich kursantów i absolwentów kursu Architektura Porządku, w dalszej części zwanych „Uczestnikami".
3. Warunkiem wzięcia udziału w MeetUpie jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu. Uczestnik poprzez jego akceptację wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i zobowiązuje się ich przestrzegać.
4. Kontakt z Organizatorem jest możliwy drogą mailową: architekturaporzadku@gmail.com.
5. MeetUp odbywa się stacjonarnie w Studiu Architektury Porządku, ul. Duchnicka 3, 01-796 Warszawa (teren Defabryki), w terminach wskazanych w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 2
UDZIAŁ W MEETUPIE

1. Udział w MeetUpie jest płatny.
2. Możliwość wzięcia udziału w MeetUpie jest do zakupienia na stronie internetowej https://architekturaporzadku.pl/. Cena udziału w MeetUpie w dniu 26 listopada 2026 r. wynosi 479,00 zł brutto.
3. Dokonanie zakupu udziału w MeetUpie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W cenie udziału w MeetUpie mieszczą się:
    a. warsztat prowadzony przez Agnieszkę Witkowską lub zaproszoną przez Organizatora ekspertkę,
    b. prezentacja i testowanie produktów partnera MeetUpu,
    c. moderowany networking,
    d. materiały do pracy podczas MeetUpu,
    e. przerwy kawowe.
5. W cenie udziału w MeetUpie nie mieszczą się inne usługi niż wskazane w ust. 4, w szczególności:
    a. nocleg,
    b. dojazd,
    c. parking,

d. dodatkowe posiłki.

6. Minimalna liczba Uczestników niezbędna do przeprowadzenia MeetUpu wynosi 25 osób.
7. Maksymalna liczba Uczestników jednej edycji MeetUpu wynosi 40 osób.
8. Po dokonaniu zakupu Uczestnik otrzymuje drogą mailową link do uzupełnienia danych (imię, nazwisko, informacja o diecie i alergiach pokarmowych). Uczestnik zobowiązany jest uzupełnić dane najpóźniej na 14 dni przed terminem MeetUpu, a w przypadku edycji z dnia 26 listopada 2026 r. do dnia 12 listopada 2026 r. W przypadku nieuzupełnienia danych w tym terminie Organizator nie gwarantuje posiłku dostosowanego do diety Uczestnika.
9. Uczestnik może przenieść swój udział na inną osobę spełniającą warunki z § 1 ust. 2, zgłaszając to drogą mailową najpóźniej na 14 dni przed terminem MeetUpu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewzięcie udziału w MeetUpie przez Uczestnika.
11. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń prowadzącego MeetUp, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu, w którym odbywa się MeetUp.
12. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wymogów i zasad obowiązujących na terenie, na którym prowadzony jest MeetUp, w tym do stosowania się do umieszczonych oznaczeń i tablic informacyjnych, a także do wykonywania poleceń Organizatora.
13. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zaleceń prowadzącego może spowodować wykluczenie z uczestnictwa w MeetUpie.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas MeetUpu.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, niestosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora oraz poleceń współpracowników i podwykonawców Organizatora i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
16. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu lub na osobach pracowników, współpracowników i podwykonawców Organizatora, wyrządzone przez niego lub osoby pozostające pod jego opieką. Odpowiedzialność w takim samym zakresie jak powyżej Uczestnik ponosi również wobec innych Uczestników.

§ 3
PRZEBIEG MEETUPU

1. W skład MeetUpu wchodzą: warsztat, blok produktowy partnera MeetUpu, moderowany networking oraz praca nad celami Uczestników.
2. Szczegółowy program MeetUpu zostanie przesłany Uczestnikom drogą mailową i udostępniony w aplikacji MeetUpu najpóźniej na 7 dni przed terminem MeetUpu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie MeetUpu dla usprawnienia jego przebiegu.
4. Organizator może zaprosić do udziału w MeetUpie partnera, który podczas wyznaczonej części MeetUpu prezentuje swoje produkty. Udział Uczestnika w testowaniu i ocenie produktów partnera jest dobrowolny.
5. Podczas MeetUpu zakazane jest manifestowanie światopoglądów, w tym w szczególności poglądów politycznych.

6. Zabronione jest prowadzenie w trakcie MeetUpu działalności handlowej, promocyjnej oraz reklamowej innej niż przewidziana przez Organizatora. Wymiana kontaktów zawodowych pomiędzy Uczestnikami nie stanowi takiej działalności.
7. Na całym obszarze, na którym odbywa się MeetUp, obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu oraz wszelkich środków odurzających. Na terenie MeetUpu obowiązuje również całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym również wszelkiego rodzaju elektronicznych papierosów oraz podgrzewaczy tytoniu oraz wszelkich urządzeń wytwarzających dym.
8. W trakcie MeetUpu Organizator zezwala Uczestnikom na fotografowanie i nagrywanie obrazu oraz dźwięku.
9. Organizator może utrwalać przebieg MeetUpu, wykonując fotografie oraz nagrywając obraz i dźwięk, w celach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych, a także w celu przygotowania podsumowania MeetUpu dla partnera MeetUpu.
10. Organizator może relacjonować w mediach społecznościowych przebieg MeetUpu w formie fotograficznej, audio oraz audiowizualnej (również jako transmisje na żywo), w celach wymienionych w ust. 9 powyżej.

§ 4
APLIKACJA MEETUPU I GRUPA UCZESTNIKÓW

1. Organizator udostępnia Uczestnikom aplikację internetową MeetUpu, zawierającą w szczególności program, informacje o dojeździe, informacje o partnerze MeetUpu, listę Uczestników oraz zadania i gry realizowane podczas MeetUpu (dalej: „Aplikacja”).
2. Korzystanie z Aplikacji jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Profil Uczestnika w Aplikacji (imię, nazwisko, miasto, etap działalności oraz nazwa profilu w serwisie Instagram) jest widoczny dla innych Uczestników wyłącznie po wyrażeniu przez Uczestnika zgody. Zgodę można wycofać w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. Oceny produktów, odpowiedzi na pytania ankietowe oraz inne odpowiedzi udzielone przez Uczestnika w Aplikacji mogą zostać przekazane partnerowi MeetUpu wyłącznie w formie zbiorczej, bez danych pozwalających na identyfikację Uczestnika.
5. Organizator może utworzyć zamkniętą grupę Uczestników w serwisie Instagram. Dołączenie do grupy jest dobrowolne. Do korzystania z grupy zastosowanie ma również regulamin serwisu Instagram.
6. Organizator może udostępnić Uczestnikom wspólny folder do przesyłania zdjęć z MeetUpu. Uczestnik, przesyłając zdjęcie, oświadcza, że przysługują mu prawa do zdjęcia oraz że osoby widoczne na zdjęciu wyraziły zgodę na jego udostępnienie. Organizator może wykorzystać przesłane zdjęcia w celach, o których mowa w § 3 ust. 9 i 10. [DO WERYFIKACJI PRAWNIKA]

§ 5
TERMINY MEETUPÓW

1. MeetUp w 2026 roku odbędzie się w dniu 26 listopada 2026 r. (czwartek).

2. MeetUpy odbywają się trzy razy w roku. Terminy i ceny kolejnych edycji Organizator ogłasza na stronie internetowej https://architekturaporzadku.pl/.
3.

§ 6
ODWOŁANIE

1. Odwołanie przez Uczestnika udziału jest równoznaczne z utratą możliwości zwrotu ceny opłaconego uczestnictwa, § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania MeetUpu przez Organizatora z przyczyny, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu, Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji o odwołaniu MeetUpu, dokona zwrotu ceny opłaconego uczestnictwa wszystkim Uczestnikom. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim postanowienia § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu nie stosuje się.
3. Do postanowień niniejszego paragrafu postanowienia Regulaminu Sklepu (dostępnego na stronie internetowej Organizatora) stosuje się odpowiednio.

§ 7
DANE OSOBOWE; UTRWALENIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych jest Simple Pro Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 16/34, 01-471 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000837977, NIP: 5223182472, REGON: 385926331.
2. Administrator samodzielnie wykonuje zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Informacja o diecie i alergiach pokarmowych Uczestnika przetwarzana jest wyłącznie w celu zapewnienia odpowiedniego posiłku podczas MeetUpu, jest dostępna tylko dla Organizatora i podmiotu przygotowującego posiłki oraz jest usuwana po zakończeniu MeetUpu.
5. Ze względu na dobrowolny charakter uczestnictwa w MeetUpie, wzięcie udziału w MeetUpie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku Uczestnika dla celów określonych w § 3 ust. 9 oraz ust. 10 niniejszego Regulaminu.
6. Dane osobowe Uczestnika będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim jak na przykład serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu (w tym Aplikacji), dostawca usługi poczty elektronicznej, dostawca usługi mailingu (newsletter) czy systemu płatności, kancelarii prawnej, podwykonawcom i zleceniobiorcom zaangażowanym w prace przy organizacji i przebiegu MeetUpu. Dane osobowe Uczestnika nie są przekazywane partnerowi MeetUpu.
7. W związku z faktem, że Administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług, np. Facebook, Instagram, Google, Microsoft, Apple, MailerLite, Fakturownia itp., dane mogą być przekazywane do państw trzecich, np. do Stanów Zjednoczonych. Będą one przekazywane

jednak tylko tym odbiorcom, którzy gwarantują odpowiednią ochronę danych osobowych poprzez:

a. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
b. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską,
c. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy.

8. Dane Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO, co oznacza, że Administrator nie będzie podejmował automatycznych decyzji, które mają wpływ na prawa i wolności Uczestnika.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania MeetUpu w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników, o której mowa w § 2 ust. 6.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania MeetUpu w przypadkach niezależnych od Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Niniejszy Regulamin zyskuje moc obowiązującą od dnia jego przyjęcia przez Organizatora, a okres obowiązywania niniejszego Regulaminu jest nieograniczony.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.